

Инструкция по работе в личном кабинете абитуриента Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

191119 Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Правды, 13

тел. (812) 315-74-83

тел. (812) 319-35-01

priem@gikit.ru

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ КИНОВИДЕОТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

191119 Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Правды, 20

тел. (812) 713-28-36, (812) 712-47-01, 8-981-165-36-37

kvtk-priem@gikit.ru

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ

191119 Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Правды, 13

тел. (812) 319-35-01

fpk@gikit.ru

ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

191119 Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Правды, 13

тел. (812) 315-72-14

cdp@gikit.ru

Версия 2.0

Дата: 07.07.2025

Оглавление

1. Регистрация	3
2. Заполнение анкеты	5
3. Подача заявления	7
3.1 Раздел «Образование»	7
3.2 Раздел «Особые условия поступления»	9
3.3 Раздел «Направления подготовки»	11
3.4 Раздел «Индивидуальные достижения»	13
3.5 Раздел «Вступительные испытания»	13
3.6 Раздел «Сканы документов»	16
3.7 Отправить в приемную комиссию	16
4. Подача заявления о приеме в другие приемные кампании.....	17
5. Просмотр информации о поданных заявлениях.....	17
6. Внесение изменений в ОТКЛОНЕННОЕ заявление	17
7. Внесение изменений в ПРИНЯТОЕ заявление	18
8. Получить доступ в личный кабинет	19
9. Подача СОГЛАСИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ	20
10. Отзыв СОГЛАСИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ	20
11. ОТЗЫВ заявления	20
12. Уникальный код, присвоенный поступающему поступающего.....	20

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА

Регистрация в Личном кабинете Абитуриента и подача заявления ONLINE

1. Регистрация

ВНИМАНИЕ!!! Если Вы подали заявление лично в приемную комиссию или через операторов почтовой связи общего пользования, то регистрироваться НЕ НАДО.

Но, нужно получить доступ к своему личному кабинету, уже созданному сотрудниками приемной комиссии института. Для этого необходимо перейти по ссылке «**Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета**» - сразу переходите к разделу 8 настоящей Инструкции.

Для подачи заявления на поступление необходимо перейти на сайт [ссылка](#), где располагается «Личный кабинет абитуриента».

Личный кабинет

Электронная почта или имя пользователя *

Пароль *

☐ Запомнить меня

Вход

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета.](#)

В «Личном кабинете абитуриента» следует перейти по ссылке «**Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь**».

После перехода по ссылке «**Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь**» открывается страница регистрации, где необходимо внести личные данные.

Регистрация поступающего	
E-mail *	
Повторите E-mail *	
Пароль *	
Повторите пароль *	
Фамилия *	
Имя *	
Отчество	
Дата рождения *	
Паспортные данные Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность Тип документа Паспорт РФ Серия * Номер * Дата выдачи * Кем выдан Выберите организацию ... Код подразделения Введите код подразделения Гражданство * Россия Заполнять строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность (без пробелов)	

Поля, отмеченные «*», обязательны для заполнения.

ВАЖНО! ПРИ РЕГИСТРАЦИИ РЕКОМЕНДУЕМ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ В ДОМЕНАХ «.RU». НАБЛЮДАЮТСЯ ПРОБЛЕМЫ С ОТПРАВКОЙ УВЕДОМЛЕНИЙ НА ЭЛЕКТРОННЫЕ АДРЕСА В ДОМЕНЕ @GMAIL.COM.

Поля *Фамилия, Имя и Отчество (при наличии)* заполняются на русском языке строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность, и с заглавной буквы.

Иностранные граждане поступают на основании загранпаспорта иностранного государства.

Перед тем как нажать кнопку «**Зарегистрироваться**», необходимо ознакомиться с Нормативными документами:

- ознакомление поступающего о том, что, ставя отметки в определенных полях электронной формы заявления, абитуриент тем самым подписывает заявление;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с согласием на распространение персональных данных;
- ознакомление поступающего с согласием на обработку персональных данных.

После ознакомления с текстами документов, при согласии, абитуриенту необходимо поставить отметки в соответствующих полях.

После внесения личных данных абитуриента необходимо нажать кнопку «**Зарегистрироваться**». В результате абитуриент попадает в личный кабинет, где может подать заявление на поступление в электронном виде.

После регистрации абитуриент может войти в Личный кабинет в любое время.

Подача заявления (в комплекте с документами) в Личном кабинете осуществляется **с 20 июня 2025 года** в установленные вузом сроки:

- [на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры](#)
- [на программы аспирантуры](#)
- [на программы ассистентуры-стажировки](#)
- [на программы среднего профессионального образования](#)

В период, когда приемная кампания не проводится, подача заявления невозможна. Доступно только заполнение личных данных в Анкете.

Процесс подачи заявлений абитуриента состоит из трех этапов:

1. На первом этапе происходит **заполнение анкеты** абитуриента с указанием личных данных. После сохранения анкеты абитуриента будет доступна возможность подачи заявления.
2. На втором этапе происходит **выбор приемных кампаний по уровням будущего образования и направлений подготовки (специальностей)**, на которые подает заявление абитуриент.
3. На третьем этапе происходит **проверка заявления абитуриента модератором**, в результате которой абитуриент получит уведомление о том, принято его заявление или отклонено.

В случае отклонения заявления модератор описывает причину отклонения.

При повторном редактировании данных по направлениям подготовки (специальностям) заявление можно повторно отправить модератору на проверку.

Институт уведомляет абитуриента о приеме/отказе в приеме документов, необходимых для поступления, направленных в приемную комиссию в электронной форме в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Институт.

2. Заполнение анкеты

Анкета Создать заявление

Заполнить анкету

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ
САНКТ - ПЕТЕРБУРГ**

- 1 Заполните анкету
- 2 Выберите направления подготовки / специальности / конкурсные группы
- 3 Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте

Для выбора доступно ограниченное количество направлений подготовки (максимум 5)

Для заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «**Заполнить анкету**».

Анкета включает 5 блоков: «Основные данные», «Паспортные данные», «Адрес постоянной регистрации», «Адрес проживания», «Прочее», «Нормативные документы».

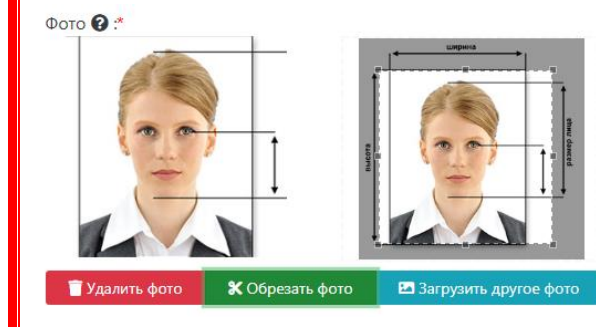
Основные данные

В блоке «Основные данные» указывается информация об абитуриенте. Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации абитуриента в личном кабинете.

Обязательные для заполнения поля отмечены «*».

- Поле «СНИЛС» обязательно для заполнения гражданам РФ.
- Фотография абитуриента (портрет), сделанная не более года назад.
Загруженные в личном кабинете фотографии будут использоваться для идентификации личности на вступительных испытаниях.

Обратите внимание, что после загрузки фотографии необходимо нажать на кнопку «Обрезать фото»



Паспортные данные

В блоке «Паспортные данные» уже существует документ, удостоверяющий личность, указанный при регистрации абитуриента в личном кабинете.

Для добавления скан-копии подтверждающего документа необходимо нажать на кнопку «**Редактировать**» и внизу открывшегося окна добавить необходимые сканы документов:

- первая страница;

- страница с адресом регистрации;
- страница с информацией о ранее выданных паспортах (последняя страница)).

Гражданам, поступающим на основании паспорта, требующего перевода на русский язык, необходимо также загрузить нотариально заверенный перевод паспорта.

После добавления всех скан-копий, необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Так же если имелись ранее выданные паспорта информацию о них необходимо внести через кнопку «Добавить».

Адрес постоянной регистрации, Адрес проживания

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана Россия, то данные указываются на основе адресного классификатора:

- регион – указывается обязательно;
- район – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для некрупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- город – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;
- населенный пункт – поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» указана не Россия, то необходимо заполнить поля «Город», «Улица», «Дом», «Индекс» и т.д. (данные вносятся в свободной форме).

В случае, если адрес проживания совпадает с адресом регистрации, в блоке «Адрес проживания» данные можно заполнить, нажав кнопку «Заполнить из адреса по прописке».

В случае, если адрес проживания не совпадает с адресом регистрации, то поля в блоке «Адрес проживания» заполняются аналогично блоку «Адрес постоянной регистрации».

Прочее

В случае, если поступающему необходимо общежитие период обучения в институте, следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии».

В случае необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для получения бланка заявления – обратитесь по электронной почте priem@gikit.ru в приемную комиссию.

Скан-копии документов

В блоке «Скан-копии документов» с помощью кнопки «Выбрать» можно прикрепить скан-копии следующих документов:

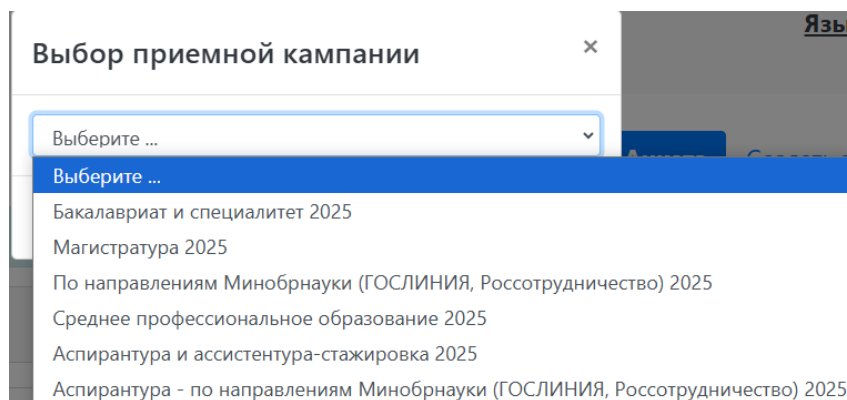
- скан-копию СНИЛС (обязательно для граждан РФ);
- документ, подтверждающий смену ФИО.

После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».

После сохранения анкеты поступающему будет доступна возможность подачи заявления.

3. Подача заявления

Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «**Создать заявление**». Появится окно, в котором следует выбрать приемную кампанию / уровень образования (бакалавриат, специалитет и т.д.), куда абитуриент планирует подавать заявление, и нажать кнопку «Выбрать».



Примечание. Абитуриентам, поступающим на программы высшего образования в пределах **квоты** на образование **иностранных граждан**, установленной Правительством Российской Федерации, **по направлениям** Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, следует выбирать приемную кампанию «**По направлениям Минобрнауки (ГОСЛИНИЯ, Россотрудничество) 2025**», поступающим на программы аспирантуры – «**Аспирантура - по направлениям Минобрнауки (ГОСЛИНИЯ, Россотрудничество) 2025**»!

В случае, если абитуриентом по ошибке была выбрана неверная приемная кампания, необходимо нажать на кнопку «Мои заявления», перейти по ссылке «Новое заявление» и выбрать верную приемную кампанию.

ВАЖНО! Если не произошло автоматического перехода на вкладку создания заявления, необходимо проверить не появилось ли вверху анкеты сообщение о подтверждении отсутствия ранее выданных документов, удостоверяющих личность, если все данные внесены, то необходимо подтвердить это нажатием на синий текст.

При подаче заявления поступающему необходимо заполнить разделы в следующем порядке:

- Образование
- Особые условия поступления
- Направления подготовки
- Индивидуальные достижения
- Вступительные испытания
- Сканы документов

Примечание. Какие-то разделы или блоки могут отсутствовать в зависимости от выбранной приемной кампании.

3.1 Раздел «Образование»

В разделе «Образование» указываются данные предыдущего документа об образовании поступающего.

Заполнять строго по документу об образовании ✕

Вид образования * Выберите ...

Уровень образования

Тип документа *

Серия

Номер *

Дата выдачи

Дата окончания *

Кем выдано * Выберите организац...

Не нашел организацию ☐

Дополнительно *

Год окончания учебного заведения *

Вид предоставленного документа * копия

Имею диплом бакалавра
☐

Имею диплом специалиста
☐

Имею диплом магистра
☐

Перетащите файлы сюда ...

Используемые виды образования и документы об образовании при поступлении в Институт:

Вид образования	Уровень образования	Тип документа	Примечание
Среднее общее образование		Аттестат о среднем общем образовании	Закончено 11 классов
Основное общее образование		Аттестат об основном общем образовании	Закончено 9 классов
Среднее профессиональное образование		Диплом о среднем профессиональном образовании	
Начальное профессиональное		Диплом о начальном профессиональном образовании	
Высшее	Бакалавриат	Диплом бакалавра	
Высшее	Специалитет	Диплом специалиста	
Высшее	Специалитет	Диплом дипломированного специалиста	
Высшее	Магистратура	Диплом магистра	

В поле «Вид предоставленного документа» установлено неизменяемое значение «Копия».

В случае наличия у абитуриента документа о высшем образовании, необходимо отметить наличие соответствующего уровня (уровней).

Внизу окна требуется добавить скан-копии документа об образовании с приложением.

Гражданам, поступающим на основании документа об образовании, требующего перевода на русский язык, необходимо также загрузить нотариально заверенный перевод документа.

В случае отсутствия на момент оформления заявления у абитуриента выданного аттестата (в связи с пересдачей ЕГЭ) необходимо выбрать тип документа «Нет документа об образовании», указать год окончания (2025) и обязательно загрузить скан документа по какой причине он отсутствует (в свободной форме).

После внесения сведений об образовании необходимо нажать кнопку «Сохранить».

В случае подачи документа об образовании, требующего признания, необходимо загрузить скан-копию свидетельства о признании иностранного документа об образовании.

3.2 Раздел «Особые условия поступления»

Льготы

- при приеме на обучение по программам **бакалавриата** и программам **специалитета**

В случае поступления на места в пределах особой квоты указываются сведения о наличии у поступающего **особых прав** ([п. 42, раздел 13](#) Правил приема) с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав. В случае отсутствия соответствующих документов (необходимо будет загрузить скан-копию) – право не предоставляется.

В случае поступления на места в пределах **отдельной квоты** ([раздел 13](#) Правил приема), абитуриенту необходимо скачать **«Заявление на допуск к участию в конкурсе на места в пределах отдельной квоты»**, распечатать, заполнить, указав к какой категории лиц абитуриент относится, подписать и загрузить скан-копию заявления в личный кабинет.

Документы, необходимые при поступлении **на соответствующие условия** поступления и основания приема:

- **для лиц, поступающих в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права (особая квота) ([п. 34 Правил приема](#)):**
 - ✓ дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – **действующая Справка учреждения медико-социальной экспертизы;**
 - ✓ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – **Справка из органов опеки с указанием категории сиротства; Свидетельство о рождении абитуриента; в зависимости от причины сиротства: свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; Справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери (форма № 025); Решение суда о лишении или ограничении родительских прав, о признании родителей безвестно отсутствующими или умершими, об ограничении дееспособности родителей или признании их недееспособными; Обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы; НА РЕШЕНИЯХ СУДА ДОЛЖЕН СТОЯТЬ ШТАМП С ДАТОЙ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ.**
 - ✓ ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» – **удостоверение Ветерана боевых действий, военный билет (1-я страница и страница с указанием периода и места прохождения воинской службы).**

- для лиц, поступающих в пределах отдельной квоты – документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в [пункте 156 Правил приема](#):
- ✓ Герой Российской Федерации – **удостоверение Героя Российской Федерации**;
- ✓ лицо, награжденное тремя орденами Мужества, – **удостоверения о награждении орденами Мужества**;
- ✓ лицо, принимавшее участие в специальной военной операции или дети лиц, принимавших участие в специальной военной операции – **справку, выданную уполномоченным органом (военным комиссариатом, воинской частью) и подтверждающую право лица на прием на места в пределах отдельной квоты без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности) либо по результатам ЕГЭ или по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно**;
- ✓ иные подтверждающие документы рассматриваются приемной комиссией в индивидуальном порядке.

При использовании преимущественного права зачисления, указываются сведения о наличии соответствующего права ([п. 44, 45 Правил приема](#)), с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав. Документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц (принимается, если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний).

➤ при приеме на обучение по программам **аспирантуры**

Указываются сведения о наличии у поступающего индивидуальных достижений с указанием сведений о документах, подтверждающих их наличие. В случае отсутствия соответствующих документов (необходимо будет загрузить скан-копию) – право не предоставляется.

Целевые договоры

[Информация по целевому приему \(на сайте Института\)](#)

Для лиц, поступающих в пределах квоты приема лиц на целевое обучение (целевая квота), необходимо загрузить скан-копии:

- [Заявки на заключение договора о целевом обучении с указанием реквизитов целевого предложения](#);
- [Согласия на обработку персональных данных для заключения договора о целевом обучении](#);
- [Согласия законного представителя \(родителя, усыновителя или попечителя\) несовершеннолетнего гражданина на заключение договора о целевом обучении](#).

В поле «Наименование организации» указывается наименование заказчика договора, в поле «Номер» указывается номер предложения заказчика.

Оригинал заявки на заключение договора о целевом обучении обязательно предоставить в приемную комиссию не позднее 25 июля!

Результаты олимпиад

Заполняется только лицами, поступающими в соответствии с [п. 41 и п. 26 Правил приема](#).

Примечание. Если вы не находите свой профиль/олимпиаду в справочниках, обращайтесь в приемную комиссию по электронной почте priem@gikit.ru. В теме письма обязательно указать «ОЛИМПИАДА» и прикрепить скан-копию диплома (все страницы).

В поле «Номер документа» указывается код подтверждения диплома

Соответствие типов льготы и документов:

Всероссийская олимпиада школьников (заключительный этап)	
Призер олимпиады	Диплом призера олимпиады
Победитель олимпиады	Диплом победителя олимпиады
Олимпиады школьников, утвержденные приказом Минобрнауки РФ (на учебный год)	
Призер олимпиады школьников	Диплом призера олимпиады школьников
Победитель олимпиады школьников	Диплом победителя олимпиады школьников

3.3 Раздел «Направления подготовки»

- При подаче заявления на программы **бакалавриата** и программы **специалитета** абитуриент вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно **только на 5 специальностей/ направлений**, при этом одновременно на различные формы (очную, очно-заочную, заочную), а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Лица, имеющие в соответствии с законодательством РФ право на поступление **без вступительных испытаний** могут подать соответствующее **заявление о приеме** в 1 вуз на **1 направление подготовки/специальность**. На остальные направления абитуриент поступает по общему конкурсу.

- При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры абитуриент подает ОТДЕЛЬНО заявление о приеме на места в рамках КЦП и ОТДЕЛЬНО заявление о приеме на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

РЕКОМЕНДУЕМ ПОДАВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ СРАЗУ НА ВСЕ ФОРМЫ И ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНТЕРЕСУЮЩИМ ВАС СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ.

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку **«Добавить для бюджетной основы»** / **«Добавить для платной основы»**. Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки. Для фильтра определенного условия поступления можно в соответствующих полях указать наименование направления подготовки, шифр специальности, форму обучения или форму оплаты; могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно. После установки фильтров в списке будут отображаться только те условия поступления, которые соответствуют заданным критериям поиска.

Обратите внимание на дополнительную информацию в наименовании условий поступления (конкурсных группах):

особая квота	Поступление на места в пределах ОСОБОЙ квоты (п. 42 Правил приема)
--------------	---

отдельная квота	Поступление на места в пределах ОТДЕЛЬНОЙ квоты (раздел 13 Правил приема)
целевая квота	Поступление на места в пределах ЦЕЛЕВОЙ квоты
второе высшее	Прием лиц с высшим образованием для обучения по образовательным программам высшего образования в области искусств за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
для СПО	Прием лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования на платные места в пределах отдельного конкурса
для иностранцев	Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на платные места в пределах отдельного конкурса

Для выбора направления подготовки его необходимо отметить «галочкой» и нажать кнопку «Добавить», после чего отобранные направления подготовки будут отображаться в разделе «Направления подготовки».

При выборе условий поступления на места в пределах квот, также требуется заполнить дополнительные поля «Категория приема» / «Льгота/особое право» / «Целевое направление» из сведений, внесенных ранее в разделе «Особые условия поступления».

С помощью стрелок  («[Вверх](#)» и «[Вниз](#)») можно **изменить приоритет** зачисления на направления подготовки (в случае использования приоритетов в приемной кампании).

- Приоритеты зачисления указываются в заявлении о приеме и обозначаются порядковыми номерами от 1, 2, 3, 4 и так далее. Приоритетность зачисления (т.е. желание быть зачисленным именно на соответствующую специальность) уменьшается с возрастанием номера – самая желаемая с приоритетом 1 и, соответственно, самый запасной вариант с приоритетом 4.

Приоритеты зачисления указываются отдельно:

- на бюджетные места (сквозная последовательность приоритетов на места в рамках КЦП);
- на места по договорам (сквозная последовательность приоритетов на платные места).

В рамках каждой специальности и формы обучения существует 2 вида приоритетов зачисления на бюджетные места:

- приоритет целевой квоты - на места целевой квоты
- приоритет иных мест - на основные места в рамках КЦП, на места отдельной квоты, на места особой квоты

Например:

Форма обучения	Направление / специальность / специализация	Особые условия приема	ПРИОРИТЕТЫ ЗАЧИСЛЕНИЯ		
			На бюджет	На места по договорам	
очная	Режиссер мультимедиа	Целевая квота	1		ПРИОРИТЕТ ЦЕЛЕВОЙ КВОТЫ
очная	Режиссер мультимедиа	Основные места	2	1	
очная	Режиссер мультимедиа	Отдельная квота	2		
заочная	Радиотехника	Основные места	3	2	ПРИОРИТЕТ ИНЫХ МЕСТ
заочная	Радиотехника	Отдельная квота	3		

После добавления всех условий поступления (конкурсных групп) и расстановки приоритетов, необходимо нажать на кнопку «[Сохранить информацию о направлениях подготовки](#)» в каждой группе условий (бюджет и платное).

Внимание! Прием заявление на бюджетные места и на платные места заканчивается одновременно в установленные Правилами приема сроки ([на программы бакалавриата и специалитета – п. 116 и п. 129](#)) :

Для приемных кампаний по направлениям Минобрнауки (ГОСЛИНИЯ, Россотрудничество), необходимо указать регистрационный номер кандидата (например, RUS-12345/25) и добавить **скан-копию подтверждающего документа – анкеты-заявления кандидата на получение квоты Россотрудничества (все страницы).**

3.4 Раздел «Индивидуальные достижения»

Для добавления индивидуального достижения необходимо нажать кнопку «Добавить».

В открывшейся форме необходимо выбрать тип достижения и заполнить необходимые реквизиты, а также приложить скан-копию подтверждающего документа.

- На программы бакалавриата и программы специалитета учитываются индивидуальные достижения, указанные в [п. 48 Правил приема](#).
- На программы магистратуры учитываются индивидуальные достижения, указанные в [п. 50 Правил приема](#).
- Индивидуальные достижения, учитываемые при приеме на программы аспирантуры ([п. 30 Правил приема](#)), указываются в разделе «Особые условия поступления»

После внесения всех необходимых данных следует нажать кнопку «Добавить».

3.5 Раздел «Вступительные испытания»

В разделе «Вступительные испытания» абитуриенту представляется информация о вступительных испытаниях для каждого выбранного условия поступления (конкурсной группы), формах проведения, результатах ЕГЭ.

При приеме для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний по предметам Институт засчитывает:

- **результаты ЕГЭ, полученные не ранее 2021 года;**

Рекомендуется внесение сведений о действующих результатах ЕГЭ по предметам, необходимым для поступления на выбранную специальность/направление подготовки. В случае незнания баллов ЕГЭ необходимо указать дисциплину и год прохождения (без указания результатов).

- **результаты вступительных испытаний** по общеобразовательным предметам текущего года, проводимых Институтом самостоятельно, по тем предметам, по которым поступающий, получивший документ о среднем общем образовании в иностранной организации, не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году;

• **результаты вступительных испытаний текущего года по любым общеобразовательным предметам, проводимых институтом самостоятельно для следующих категорий граждан, вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:**

- детей-инвалидов, инвалидов;
- иностранных граждан (при отсутствии действующих результатов ЕГЭ);
- лиц, поступающих на базе высшего образования;
- лиц, поступающих на места в пределах отдельной квоты ([раздел 13](#) Правил приема);
- лиц, указанных в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;
- лиц, поступающих на основании [особенностей приема](#) (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская обл., Херсонская обл., Белгородская обл., Брянская обл., Курская обл.)

Указанные категории граждан по своему усмотрению сдают все общеобразовательные вступительные испытания в Институте (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ), либо сдают одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

• **результаты вступительных испытаний на базе профессионального образования текущего года, установленные и проводимые Институтом самостоятельно ([соответствующие ВИ ПО](#)) для лиц, поступающих на базе профессионального образования.**

• **результаты победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников и членов сборных команд РФ, олимпиад школьников (см. [раздел 3](#) Правил приема).**

• **результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденного гражданином Республики Беларусь в текущем или предшествующем календарном году, по следующим общеобразовательным предметам:**

Учебный предмет централизованного тестирования Республики Беларусь	Предмет вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно
Русский язык	Русский язык
Математика	Математика
Физика	Физика
Обществоведение	Обществознание
Английский язык	Английский язык

Абитуриенты имеют право подать заявление в Приемную комиссию без указания результатов ЕГЭ.

Однако Приемная комиссия рекомендует подавать заявление о приеме с указанием результатов ЕГЭ!

Абитуриенты, сдававшие ЕГЭ в предыдущие годы могут уточнить свои результаты на региональном сайте (официальный сайт ЕГЭ <https://obrnadzor.gov.ru/gia/gia-11/>).

Наборы вступительных испытаний

- Абитуриент должен выбрать для каждого условия поступления (конкурсной группы) набор вступительных испытаний.
- В случае наличия предмета по выбору в рамках вступительного испытания абитуриент выбирает один или несколько предметов из списка.
- Для каждого вступительного испытания необходимо выбрать форму прохождения.

Гражданам Республики Беларусь для учета результатов централизованного тестирования (экзамена) по соответствующему предмету необходимо выбрать форму вступительного испытания **«Экзамен»**.

ВАЖНО! Если для условия поступления (конкурсной группы) вместо выбора вступительных испытаний отображается следующая табличка:

Для вашего уровня образования в конкурсной группе не предусмотрены вступительные
испытания

Необходимо перейти в раздел **«Направления подготовки»** и удалить данное условие поступления (конкурсную группу). На базе вашего уровня образования подача заявления на выбранное условие поступления не предусмотрена Правилами приема.

После выбора всех наборов вступительных испытаний необходимо нажать кнопку **«Подтвердить набор вступительных испытаний»**

Результаты вступительных испытаний

В случае, если выбрана форма сдачи «ЕГЭ» необходимо указать год сдачи и балл.

Внимание! В случае отсутствия результатов ЕГЭ по одному или нескольким предметам на момент подачи заявления необходимо выбрать Год сдачи, а поле Балл оставить пустым:

Предмет	Форма сдачи	Год	Балл
"Русский язык"	"ЕГЭ"	2025	

В случае, если выбрана форма сдачи «Экзамен» необходимо выбрать основание для сдачи вступительного испытания в вузе ([п. 58 Правил приема](#)).

Для учета результатов централизованного тестирования (экзамена) необходимо заполнить соответствующую форму.

Централизованное тестирование/экзамен Республики Беларусь				
Сданная дисциплина	Серия	Номер	Год	Балл
Выберите ...				

Нормативные документы

В случае, если абитуриент сдает вступительные испытания на основании [особенностей приема](#), и выбирает в качестве формы прохождения вступительного испытания Собеседование – абитуриенту необходимо скачать **«Заявление на право**

прохождения вступительных испытаний в форме собеседования», заполнить, указав какие вступительные испытания абитуриент хочет сдавать в форме собеседования и основание (категорию), подписать и загрузить скан-копию заявления в личный кабинет.

В случае, если абитуриент, **гражданин Республики Беларусь**, засчитывает в качестве вступительных испытаний по общеобразовательным предметам результаты централизованного тестирования (экзамена), необходимо загрузить подтверждающий документ (сертификат). *Результаты централизованного тестирования (экзамена), а также подтверждающий документ, представляются не позднее дня завершения приема документов на соответствующие условия поступления (при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – не позднее 25 июля).*

После внесения всех данных необходимо нажать кнопку «**Сохранить**».

3.6 Раздел «Сканы документов»

В данном разделе можно проверить все ранее загруженные скан-копии документов, а также загрузить недостающие документы.

3.7 Отправить в приемную комиссию

После внесения всей информации и загрузки всех необходимых скан-копий документов, абитуриенту становится доступна кнопка «**Отправить в приемную комиссию**»

ВНИМАНИЕ!!!

После отправки на проверку станет недоступна возможность редактирования анкеты и заявления.

Внимательно проверьте все данные!!!

Внести изменения в заявление о приеме можно только после того, как поданному заявлению присвоен статус ПРИНЯТО либо ОТКЛОНЕНО.

Посмотреть информацию по принятым заявлениям можно на сайте:

- [по программы высшего образования и по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре](#)
- [по программам среднего профессионального образования](#)

4. Подача заявления о приеме в другие приемные кампании

Для подачи заявления о приеме в другую приемную кампанию в Личном кабинете следует нажать кнопку «Мои заявления» и выбрать «Новое заявление».

5. Просмотр информации о поданных заявлениях

Для просмотра информации о поданных заявлениях в Личном кабинете следует нажать кнопку «Мои заявления» и выбрать либо уровень образования (например, бакалавриат или специалитет), либо перейти по ссылке «Все заявления». При выполнении команды «Мои заявления – Все заявления» поступающему будет доступна информация обо всех заявлениях, которые он подал, независимо от уровня образования.

В разделе «Все заявления» для каждого заявления отображаются дата подачи, статус заявления, а также направления подготовки, которые указаны в заявлении.

Если заявление подано поступающим, но не проверено модератором, то статус заявления будет «Подано».

Если заявление проверено модератором и принято, то в статусе будет установлено значение «Принято».

Если заявление проверено модератором и отклонено, то в статусе будет указано значение «Отклонено».

6. Внесение изменений в ОТКЛОНЕННОЕ заявление

В случае, если заявление было проверено модератором и отклонено, то в статусе будет указано значение «Отклонено».

Для просмотра заявления, а также комментария модератора о причинах отклонения, следует нажать кнопку «Просмотреть».

Чтобы внести изменение в заявление необходимо нажать кнопку «Сделать черновик из ранее отправленного заявления» и внести требуемые изменения.

 Сделать черновик из ранее отправленного заявления

После внесения всех требуемых изменений, заявление необходимо снова отправить на проверку в приемную комиссию. При этом статус заявления измениться на «Подано после отклонения».

7. Внесение изменений в ПРИНЯТОЕ заявление

Абитуриент, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения:

- изменить приоритеты зачисления, исключить из заявления некоторые условия поступления, включить в заявление новые условия поступления при наличии положительных результатов вступительных испытаний, необходимых на соответствующие условия поступления и внести изменения в свои персональные данные (за исключением случаев, предусмотренных следующим абзацем) – до 25 июля;
- в части иных условий поступления, ранее не указанных в заявлении и требующих прохождения вступительных испытаний, а также поступление на места в пределах квот; в части персональных данных, дающих право на дополнительные баллы и/или изменения формата прохождения вступительных испытаний – возможно в срок до даты завершения приема документов по соответствующим условиям поступления ([п. 116, п. 129 Правил приема](#)).
- добавление скан-копий затребованных/дополнительных документов

Количество специальностей и (или) направлений подготовки по всем поданным заявлениям не может превышать максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного Институтом ([п. 29 Правил приема](#)).

Чтобы внести изменение в уже принятое модератором заявление необходимо в Личном кабинете перейти в «Мои заявления». Нажать кнопку «Просмотреть» рядом с заявлением, в которое хотите внести изменения.

На странице с заявлением нажать кнопку «Сделать черновик из принятого заявления».

 Сделать черновик из принятого заявления

После внесения всех необходимых изменений, заявление необходимо снова отправить на проверку в приемную комиссию. При этом статус заявления изменится на «Подано после одобрения».

8. Получить доступ в личный кабинет

Если абитуриентом уже ранее было подано заявление лично в приемную комиссию или через операторов почтовой связи общего пользования, необходимо перейти по ссылке «[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)».

ВАЖНО! Переходить по данной ссылке можно только после того, как ваше заявление было принято и обработано приемной комиссией.

The screenshot shows a web form titled "Запрос сброса пароля". It contains a single input field labeled "E-mail *" and a blue button labeled "Отправить". To the right of the input field, there is a note: "Если у вас нет доступа к почте или вы не регистрировались через этот личный кабинет, вы можете [восстановить доступ](#)."

На странице сброса пароля необходимо ввести E-MAIL, указанный в заявлении о приеме при подаче документов в Приемную комиссию.

В случае, если появляется ошибка, что пользователя с таким "E-mail" не найдено, вы можете восстановить доступ, нажав на соответствующую ссылку и в открывшемся окне ввести необходимые данные:

The screenshot shows a web form titled "Восстановление доступа". It is divided into two columns. The left column contains three input fields: "Фамилия *", "Имя *", and "Отчество". The right column contains a dropdown menu for "Тип документа" (set to "Паспорт РФ"), and input fields for "Серия паспорта", "Номер паспорта", and "Дата рождения *". A blue button "Создать пароль" is located at the bottom right. Below the form, there is a green notification bar that reads: "Ваши данные успешно найдены в системе вуза. Необходимо завершить регистрацию." Below this, the form is repeated with fields for "Электронная почта *", "Пароль *", and "Повторите пароль *", with a blue button "Восстановить доступ". To the right of these fields, there is explanatory text: "Этот email будет использоваться для регистрации. На него придет письмо с логином и паролем от вашего аккаунта." and "В дальнейшем этот пароль будет использоваться для входа в ваш кабинет."

При возникновении последующих ошибок обращайтесь по электронной почте в приемную комиссию – priem@gikit.ru (приемная комиссия КВТК - kvtk-priem@spbgikit.ru). В тексте письма обязательно указать ФИО, e-mail, каким способом было подано заявление о приеме (лично / почтой).

9. Подача СОГЛАСИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Для зачисления на места в рамках КЦП поступающий представляет согласие на зачисление в Институт. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Поступающий может представить согласие на зачисление **ЛИЧНО**, или через **ОПЕРАТОРА ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**, или посредством ЕПГУ (**если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ**).

ПОСРЕДСТВОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИНСТИТУТА (ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА) ПОДАТЬ СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ – НЕЛЬЗЯ.

10. Отзыв СОГЛАСИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об **отзыве согласия** на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

ПОСРЕДСТВОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИНСТИТУТА (ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА) ОТОЗВАТЬ СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ – НЕЛЬЗЯ.

11. ОТЗЫВ заявления

Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию **заявления об отзыве заявления о приеме** (ЛИЧНО или ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРА ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

ПОСРЕДСТВОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИНСТИТУТА (ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА) ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВЛЕНИЯ – НЕЛЬЗЯ.

12. Уникальный код, присвоенный поступающему

После обработки заявления Институт и Федеральной информационной системой, абитуриенту будет присвоен Уникальный код (единый при поступлении в любой вуз страны).

Чтобы посмотреть Уникальный код поступающего, необходимо перейти в Анкету.

Уникальный код, присвоенный поступающему:

Это поле будет заполнено после первой подачи заявления

Если поле Уникальный код, присвоенный поступающему, пустое или стоит номер СНИЛС, то необходимо «Обновить анкету из приемной кампании», нажав на соответствующую кнопку наверху Анкеты:

Обновить анкету из приемной кампании